

**ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ**

ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ

Περικλέους Σταύρου 31
34100 Χαλκίδα
Τ: 2221-300524 & 6937016375
F: 2221-300524
@: chalkida@diakrotima.gr
W: www.diakrotima.gr

Προς: Μαθητές Α, Β & Γ Λυκείου / Κάθε ενδιαφερόμενο

Αγαπητοί Φίλοι

Όπως σίγουρα γνωρίζετε, από τον Ιούνιο του 2010 ένα νέο «**ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ**» λειτουργεί και στη Χαλκίδα. Στο Φροντιστήριό μας, κάνοντας χρήση **πρωτοποριακών εκπαιδευτικών μέσων**, το «Σύστημα ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ» γίνεται «Σύστημα Επιτυχίας»!

Κάποια από τα βασικά σημεία υπεροχής των Φροντιστηρίων **ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ** είναι τα εξής:

- **Ευρεία χρήση** διαδραστικού πίνακα
- **Εξειδικευμένοι καθηγητές** επιλεγμένοι με τις πλέον αυστηρές μεθόδους
- **5μελή τμήματα** αντί για τα συνήθη πολυμελή τμήματα των φροντιστηρίων
- **60λεπτο μάθημα** και όχι 45λεπτο
- **Βοηθήματα εκδόσεων ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ** που προσφέρονται στους μαθητές μας

Εκτός όλων αυτών των πλεονεκτημάτων, οι μαθητές μας προετοιμάζονται για τις πανελλήνιες εξετάσεις ήδη από την Α Λυκείου, με τον τρόπο που διεξάγονται τα διαγωνίσματά μας. Η διαδικασία ξεκινά με την αποστολή του «Τετραδίου Ύλης» από τα Κεντρικά μία εβδομάδα πριν το καθορισμένο διαγώνισμα, ώστε να γνωρίζουν όλοι (διεύθυνση, καθηγητές και μαθητές) την εξεταστέα ύλη. Στη συνέχεια, την Παρασκευή το βράδυ πριν το διαγώνισμα αποστέλλονται από την Κεντρική Διοίκηση τα θέματα των διαγωνισμάτων του Σαββάτου, τα οποία φυσικά είναι άγνωστα και κοινά για όλα τα φροντιστήρια ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ.

Φανταστείτε λοιπόν, ότι οι μαθητές μας εξοικειώνονται ήδη από την Α τάξη του Λυκείου με την ιδέα των Πανελληνίων εξετάσεων αφού γράφουν σε όλη την Ελλάδα, κοινά και άγνωστα θέματα, σε κοινή ύλη, κοινή ημέρα και κοινή ώρα!

Στη συνέχεια, ακολουθεί το Τετράδιο Ύλης του Διαγωνίσματος, τα θέματα του Διαγωνίσματος και οι απαντήσεις από τους εξειδικευμένους καθηγητές μας. Για οποιαδήποτε απορία έχετε μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Φροντιστήριο στα τηλέφωνα και το e-mail που υπάρχουν πάνω δεξιά.

Τέλος, θα χαρούμε πολύ να σας δούμε από κοντά, προκειμένου να ενημερωθείτε εσείς και οι γονείς σας για τα προγράμματα σπουδών μας και να ωφεληθείτε από τις προσφορές μας ενόψει της νέας σχολικής χρονιάς.

Με φιλικούς χαιρετισμούς,

Απόστολος Κηρύκος
Χημικός Μηχανικός Ε.Μ.Π.
MSc Marketing & Communication A.U.E.B.
Διεύθυνση **ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ** Χαλκίδας

ΜΑΘΗΜΑ: Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
ΥΛΗ: ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Διαγώνισμα 3^{ου} Κεφαλαίου

A. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

A1. Σημειώστε με Σ ή Λ αν η πρόταση είναι Σωστή ή Λάθος

1. Η δημιουργία ενός νέου προϊόντος αποτελεί μία αιτία δημιουργίας μίας διατμηματικής ομάδας Σ
2. Στο αυταρχικό πρότυπο ηγεσίας ο ηγέτης επιτρέπει να αποφασίζουν σε πολλά θέματα οι συνεργάτες του και ο ρόλος του είναι μικρός Λ
3. Σύμφωνα με τη θεωρία του Maslow οι διαπροσωπικές σχέσεις του εργαζομένου με συναδέλφους και προϊστάμενους ανήκει στους παράγοντες που ονομάζονται «κίνητρα» Λ
4. Ο ηγέτης παίρνει πρωτοβουλίες Σ
5. Η «ενεργητική ακρόαση» περιλαμβάνει την προσπάθεια του δέκτη να κατανοήσει το μήνυμα Σ
6. Ο δέκτης του μηνύματος επιλέγει τα κανάλια της επικοινωνίας Λ
7. Οι κάθετες ομάδες αποτελούν μέρη της οργανωτικής δομής μιας επιχείρησης Σ
8. Η σαφήνεια του μηνύματος εξαρτάται αποκλειστικά και μόνο από τον κώδικα επικοινωνίας που Αποκωδικοποίηση είναι η διαδικασία μέσω της οποίας ο δέκτης μετατρέπει το μήνυμα σε νόημα, δίνοντας σημασία στις λέξεις, τις κινήσεις ή τα σύμβολα Σ
9. χρησιμοποιεί ο πομπός Λ
10. Η συμμετοχή των εργαζομένων στη λήψη των αποφάσεων είναι μία από τις μεθόδους και τις τεχνικές παρακίνησης Σ
11. Οι παράγοντες «υγιεινής» ή «διατήρησης» κατά τον Herzberg είναι αυτοί που δημιουργούν ευχαρίστηση και παρακίνηση για υψηλή απόδοση Λ
12. Οριζόντιες ομάδες είναι τα τμήματα και τα γραφεία μιας επιχείρησης Λ
13. Η δύναμη της αναφοράς προέρχεται από τις ειδικές γνώσεις και την πείρα που έχει ή κατά τη γνώμη των οπαδών του έχει ο ηγέτης πάνω σε ένα ειδικό θέμα Λ
14. Οι κάθετες ομάδες μπορεί να είναι μόνιμες ή προσωρινές Λ
15. Τα μέλη των κάθετων ομάδων έχουν συγκεκριμένη ευθύνη για την υλοποίηση συγκεκριμένης λειτουργίας της επιχείρησης Σ
16. Οι συντονιστικές επιτροπές είναι οριζόντιες ομάδες Σ
17. Όταν ο δέκτης του μηνύματος έχει προδιαθέσεις και προκαταλήψεις, το πραγματικό νόημα του μηνύματος δεν επηρεάζεται Λ
18. Μια παρέα φίλων είναι μία τυπική ομάδα Λ
19. Η οριζόντια επικοινωνία δυσκολεύει το συντονισμό των λειτουργιών των επιμέρους τμημάτων ή ομάδων επιχείρησης Λ
20. Μία βασική έννοια της επιτυχημένης «παθητικής ακρόασης» είναι ότι ο δέκτης μπαίνει στη θέση του πομπού Λ

Μονάδες 20

A2. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση

1. Ποιο από τα επόμενα αποτελεί βασική ενέργεια της σωστής «παθητικής ακρόασης» δ
 - a. Εξάλειψη θορύβων με την ευρεία έννοια και των ενοχλήσεων
 - b. Έλεγχος των προκαταλήψεων του δέκτη και της ευαισθησίας του στις λέξεις ή τα χαρακτηριστικά του πομπού
 - c. Συγκέντρωση της προσοχής του δέκτη για να συλλάβει συνολικά το μήνυμα και να αποφύγει βιαστικά συμπεράσματα
 - d. Όλα τα παραπάνω
2. Βασικό στοιχείο της διαδικασίας της επικοινωνίας δεν είναι δ
 - a. Το μήνυμα
 - b. Ο πομπός
 - c. Η κατανόηση του μηνύματος
 - d. Η γλώσσα του σώματος
3. Ο ηγέτης συμβάλλει θετικά στη λειτουργία της ομάδας του όταν γ
 - a. Ενθαρρύνει την εγωιστική και ανταγωνιστική συμπεριφορά
 - b. Δεν αποδοκιμάζει τις αρνητικές συμπεριφορές των μελών της
 - c. Βοηθάει την ομάδα να αναπτύξει κοινό όραμα και στόχους
 - d. Όλα τα παραπάνω
4. Η ανάγκη του ανθρώπου να πραγματοποιήσει όλα του τα όνειρα ανήκει σύμφωνα με τον Maslow στις δ
 - a. Ανάγκες για ασφάλεια
 - b. Βιολογικές ανάγκες
 - c. Εγωιστικής ανάγκης ή ανάγκες αναγνώρισης
 - d. Ανάγκες ολοκλήρωσης
5. Η ανάγκη του ανθρώπου για σεβασμό ανήκει σύμφωνα με τον Maslow στις γ
 - a. Φυσιολογικές – βιολογικές ανάγκες
 - b. Κοινωνικές ανάγκες
 - c. Εγωιστικής ανάγκης ή ανάγκες αναγνώρισης
 - d. Καμία από τις παραπάνω
6. Το μήνυμα δ
 - a. Αποτελείται από γραπτές ή προφορικές λέξεις, κινήσεις ή στάσεις του σώματος
 - b. Είναι το αποτέλεσμα της διανοητικής διαδικασίας της κωδικοποίησης
 - c. Είναι η φυσική έκφραση του νοήματος
 - d. Όλα τα παραπάνω
7. Η αποτελεσματικότητα της ομάδας προϋποθέτει δ
 - a. Την ύπαρξη σωστών κανόνων και διαδικασιών λειτουργίας
 - b. Τη σωστή κατανομή των εργασιών ανάμεσα στα μέλη της
 - c. Την ύπαρξη σωστής μεθόδου και συστήματος εργασίας
 - d. Όλα τα παραπάνω
8. Βασικό στοιχείο της ηγετικής συμπεριφοράς ενός ατόμου είναι β
 - a. Η τυπική εξουσία
 - b. Η επιβράβευση των ατόμων
 - c. Ο έλεγχος
 - d. Όλα τα παραπάνω
9. Βασικά στοιχεία της ύπαρξης καλού κλίματος στην ομάδα είναι δ
 - a. Η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της
 - b. Η αμοιβαία εμπιστοσύνη ανάμεσα στα μέλη της
 - c. Η προδιάθεση για συναίνεση ανάμεσα στα μέλη της
 - d. Όλα τα παραπάνω

10. Όταν τα μέλη της ομάδας έχουν κοινούς στόχους και όραμα δ
- a. Κατανοούν την αλληλεξάρτησή τους
 - b. Αισθάνονται ως μία ολότητα
 - c. Αναπτύσσουν ομαδικό πνεύμα και θετικές ομαδικές συμπεριφορές
 - d. Όλα τα παραπάνω
11. Η από πάνω προς τα κάτω επικοινωνία γ
- a. Αρχίζει από τα ανώτερα κλιμάκια και καταλήγει στα κατώτερα
 - b. Είναι η πλέον γνωστή και παραδοσιακή μορφή επικοινωνίας στις επιχειρήσεις
 - c. Το α και το β μαζί
 - d. Αρχίζει από τα κατώτερα κλιμάκια και καταλήγει στα ανώτερα
 - e. Το d και το α μαζί
12. Η επικοινωνία δυσκολεύει όταν δ
- a. Ο δέκτης διακρίνεται από προκαταλήψεις
 - b. Ο πομπός έχει ασαφή στόχο για την επικοινωνία
 - c. Δεν επιλέγονται οι πλέον αποτελεσματικοί τρόποι και μέσα επικοινωνίας
 - d. Όλα τα παραπάνω
13. Ο σημαντικότερος παράγοντας στη διαπροσωπική προφορική επικοινωνία είναι β
- a. Το μήνυμα
 - b. Η γλώσσα του σώματος
 - c. Η ένταση της φωνής
 - d. Η κατανόηση των διαφορών πομπού και δέκτη
14. Ο προϊστάμενος γ
- a. Πείθει
 - b. Καινοτομεί
 - c. Προκαλεί φόβο
 - d. Τίποτα από τα παραπάνω
15. Η δύναμη της αναφοράς, κάνει τα άτομα να δ
- a. Έχουν κάποιο άλλο άτομο ως πρότυπο ή σημείο αναφοράς
 - b. Επηρεάζονται από το άτομο που έχουν ως πρότυπο
 - c. Αναγορεύουν αρχηγό το άτομο που έχουν ως πρότυπο
 - d. Όλα τα παραπάνω

Μονάδες 15

Β. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

- B1. Να αναφέρετε τις πηγές δύναμης του ηγέτη και να αναλύσετε μία από αυτές
Σ124 – 125 4 πηγές δύναμης του ηγέτη
- B2. Ποιο είναι το πλέον αποτελεσματικό ή κατάλληλο πρότυπο ηγεσίας;
Σ127 «αρκετοί ερευνητές ... η καταλληλότερη μορφή ηγεσίας είναι η αυταρχική»
- B3. Να περιγράψετε τους τρόπους βελτίωσης του μηνύματος
Σ154 – Παράγραφος 3.3.4.7 (γ)
- B4. Σύμφωνα με τη θεωρία των προσδοκιών, τι προϋποθέτει η παρακίνηση του εργαζομένου;
Σ132 – 133 – τη σύνδεση της απόδοσης του εργαζομένου ... έχουν αξία γι' αυτόν
- B5. Να περιγράψετε τα είδη των ομάδων που σχηματίζονται σε μία κοινωνική οργάνωση και τις επιχειρήσεις
Σ135 – 136 – στο χώρο των κοινωνικών οργανώσεων ... ή προσωρινές
- B6. Να αναφέρετε τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας της επικοινωνίας και να αναλύσετε δύο από αυτά
Σ143 και εξής
- B7. Να αναφέρετε όσα πρότυπα ηγεσίας γνωρίζετε και να δώσετε τους ορισμούς τους
Σ126 – 127 3 πρότυπα ορισμοί τους στην αρχή
- B8. Να περιγράψετε την από κάτω προς τα πάνω επικοινωνία στα πλαίσια της τυπικής οργάνωσης
Σ146
- B9. Να περιγράψετε τα προβλήματα της λειτουργίας των ομάδων
Σ137 – Παράγραφος 3.3.3.3
- B10. Ποια είναι η βασική παραδοχή πάνω στην οποία στηρίζεται η θεωρία του Maslow; Πώς αυτή εφαρμόζεται στις επιχειρήσεις;
Σ129 – βασική παραδοχή πάνω στην ... με την ικανοποίηση των αναγκών τους
- B11. Να περιγράψετε τη διαδικασία της διαπροσωπικής επικοινωνίας
Σ143 – Η διαδικασία ... η αμφίδρομη επικοινωνία
- B12. Να περιγράψετε τις βασικές αρχές της σωστής «παθητικής» ακρόασης
Σ155 – Τα χαρακτηριστικά της είναι ... νόημα του μηνύματος
- B13. Με ποια διαδικασία βελτιώνεται η αποτελεσματικότητα της μετάδοσης του μηνύματος;
Σ152-153 – Παράγραφος 3.3.4.6
- B14. Με ποιον τρόπο οι κώδικες μπορούν να αποτελέσουν εμπόδιο στην επικοινωνία;
Σ151 – Οι κώδικες που χρησιμοποιούν ... στόχων της επικοινωνίας
- B15. Αναφέρετε τους παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα των ομάδων και αναλύστε δύο από αυτούς.
Σ138 – Παράγραφος 3.3.3.4

Μονάδες 50

Γ. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ

- Γ1. Να αντιστοιχίσετε τις ανάγκες της αριστερής στήλης με τα χαρακτηριστικά της δεξιάς στήλης
- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| A. Φυσιολογικές ανάγκες | 1. Αυτοσεβασμός |
| B. Ανάγκες ασφάλειας | 2. Πραγματοποίηση οραμάτων |
| Γ. Κοινωνικές ανάγκες | 3. Ένδυση |
| Δ. Ανάγκες αναγνώρισης | 4. Σύνταξη |
| Ε. Ανάγκες ολοκλήρωσης | 5. Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων |
| | 6. Μόνιμη απασχόληση |
| | 7. Τελειοποίηση |
| | 8. Ανάγκη για επιτυχία |
| | 9. Φαγητό |
| | 10. Ανάγκη αποδοχής από ομάδες |

A3,9 B4,6 Γ5,10 Δ1,8 Ε2,7

Γ2. Να αντιστοιχίσετε κάθε γράμμα της αριστερής στήλης με στοιχεία από τη δεξιά στήλη

A. Προσανατολισμός προς τους ανθρώπους

1. Σαφής ορισμός των ρόλων των εργαζομένων

2. Ανάπτυξη και ικανοποίηση των εργαζομένων

3. Καθορισμένες δομές και διαδικασίες

B. Προσανατολισμός προς τα καθήκοντα

4. Αποδοχή των ιδιαιτεροτήτων των εργαζομένων από την ηγέτη

A2,4 B1,3

Γ3. Να αντιστοιχίσετε κάθε γράμμα της αριστερής στήλης με στοιχεία από τη δεξιά στήλη

A. Κάθετες ομάδες

1. από αυθόρμητες φιλικές σχέσεις

2. έχουν σταθερή σύνθεση με το χρόνο

3. δημιουργούνται από εργαζομένους διαφορετικών τμημάτων

B. Οριζόντιες ομάδες

4. ικανοποιούν ειδικές ανθρώπινες ανάγκες των εργαζομένων

Γ. Άτυπες ομάδες

5. παρουσιάζονται στο οργανόγραμμα της επιχείρησης

6. ομάδες εργασιών που δημιουργούνται για την υλοποίηση κάποιου συγκεκριμένου έργου

A2,5 B3,6 Γ1,4

Μονάδες 15